



- Mein Job.
- Meine Zukunft.
- Meine Stadt.

Für die städtischen Liegenschaften suchen wir

## Reinigungskräfte (m/w/d).

Es handelt sich um Teilzeitstellen mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden, bei täglich vier Stunden Einsatzzeit.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 TVöD.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Tägliche Pflege und Reinigung der Büroräume, Arbeits- und Aufenthaltsräume, Klassenräume mit Nebenräumen und Flure sowie Sanitäreinrichtungen.
- Reinigung der Möbel und des Inventars
- Vorschriftsmäßiger Umgang mit Reinigungsmitteln
- Bedienung und Umgang mit den Reinigungsgeräten und Reinigungsmaschinen
- Einhaltung der Hygienevorschriften und Arbeitsschutzvorschriften.

Die Übertragung weiterer Aufgaben behalten wir uns vor.

### **Wir bieten:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. 30 Tage Jahres-Urlaub, Jahressonderzahlung, Teilnahme an leistungsorientierter Bezahlung, eine zusätzliche Altersversorgung bei der VBL)
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Freundliche Kollegen\*innen und ein gutes Betriebsklima
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team

### **Wir erwarten:**

- Möglichst Erfahrungen in der Gebäudereinigung, insbesondere für den Innenbereich
- Möglichst Kenntnisse im Umgang mit Reinigungsgeräten und Reinigungsmitteln
- Engagierte Einsatzbereitschaft, Flexibilität in Bezug auf Einsatzorte und Einsatzzeiten, Zuverlässigkeit und eigenständiges Arbeiten
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Freundliches, sicheres und korrektes Auftreten mit Freude am Umgang mit Menschen

Ihrer Bewerbung sollten Ihr Interesse, Ihre Neigungen und Kenntnisse für die Aufgabenfelder zu entnehmen sein und Aussagen, wie Nachweise über Ihre bisherige berufliche Tätigkeit beinhalten.

Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung.

Gerne informieren Sie, Herr Jörg Theet-Meints, den Sie unter der Telefonnummer 04841-666-434 oder per Mail unter [joerg.theet-meints@husum.de](mailto:joerg.theet-meints@husum.de) erreichen sowie Birgit Meier von der Personalabteilung unter der Telefonnummer 04841-666-120 oder per Mail an [birgit.meier@husum.de](mailto:birgit.meier@husum.de).

**Unsere Adresse für Ihre Bewerbung:** Stadt Husum, Der Bürgermeister, Hauptamt - Personalabteilung, Zingel 10, 25813 Husum oder gerne per E-Mail mit Anhang als .pdf Datei an [bewerbung@husum.de](mailto:bewerbung@husum.de) unter Angabe des Stichwortes „Reinigung“.

**Stadt Husum  
Der Bürgermeister**