

Antrag auf Bauakteneinsicht/ Kopien aus Bauakten



STADT HUSUM

Stadt Husum
Der Bürgermeister
Bauaufsicht/Planung
Zingel 10
25813 Husum

Fax: 04841 666 600

Antrag

- auf Einsichtnahme in Bauakten
 auf Zusammenstellung und Übersendung von Duplikaten aus Bauakten

Antragsteller/in bzw. Gebührenpflichtige/r:	
Name, Vorname / Firma	
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort	
Telefon	E-Mail
Grundstück:	
Ort, Straße, Hausnummer 25813 Husum,	
Grundstückseigentümer/in (sofern nicht Antragsteller/in):	
Name, Vorname / Firma	
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort	
Beigefügte Nachweise für das berechtigte Interesse:	
<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug	<input type="checkbox"/> Maklervertrag
<input type="checkbox"/> Erbschein	<input type="checkbox"/> Gerichtsbeschluss
<input type="checkbox"/> Kaufvertrag	<input type="checkbox"/> Sachverständige/r
<input type="checkbox"/> Vollmacht Eigentümer/in	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<input type="checkbox"/> Hausverwaltervertrag	
Benötigte Unterlagen:	
<input type="checkbox"/> Grundrisse	<input type="checkbox"/> Baugenehmigungen
<input type="checkbox"/> Schnitte	<input type="checkbox"/> Bauanträge
<input type="checkbox"/> Ansichten	<input type="checkbox"/> Baubeschreibungen
<input type="checkbox"/> Lagepläne	<input type="checkbox"/> Statik
<input type="checkbox"/> umbauter Raum	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<input type="checkbox"/> Wohnflächenberechnungen	



Die Gebühren werden nach der Landesverordnung über Kosten nach dem Informationszugangsgesetz des Landes Schleswig-Holstein vom 21. März 2007 in der zurzeit geltenden Fassung erhoben:	
Die Akteneinsicht ist zunächst gebührenfrei Folgende Gebühren fallen erst ab Herausgabe von 10 Duplikaten (A 4/A 3) an:	
Gebühr Akteneinsicht nach Zeitaufwand	25,00 € bis 125,00 € (je angefangene ½ Stunde 25,00 €)
Gebühr für Kopien	
je DIN A 4-Kopie oder Ausdruck schwarz-weiß	0,10 €
je DIN A 4-Kopie oder Ausdruck farbig	0,25 €
je DIN A 3-Kopie oder Ausdruck schwarz-weiß	0,15 €
je DIN A 3-Kopie oder Ausdruck farbig	0,50 €
Gebühr für Großkopien (ab der 1. Kopie)	
je DIN A 2 bis A 0 Kopie	5,00 €
Unterschrift Antragsteller/in:	
Datum, Unterschrift/en	

- **Das brauchen Sie:**
Eigentümersnachweis (z.B. aktueller Grundbuchauszug) oder ggf. eine **schriftliche Vollmacht** vom Eigentümer/in
- Für die Akteneinsicht und persönlicher Abholung der angefertigten Kopien ist ein **Lichtbildausweis** vorzulegen.
- Sobald die Bauakten vorliegen, werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen und einen Termin zur Einsicht vereinbaren, bzw. Ihnen die zusammengestellten Duplikate übersenden.
- Ein Rechtsanspruch auf das Vorhandensein geschlossener Bauakten besteht nicht.

Ansprechpartner:

Peter Ketelsen

Zimmer 317

Tel. 04841 666 641

E-Mail: peter.ketelsen@husum.de

